



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 6 от 19.11.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 474-0 от 19.11.2018 г.

М.В.Зеленова



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 19.11.2018 № 2
СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей (законных представителей)
от 19.11.2018 № 2

**Порядок
уведомления представителя работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных действий**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работником МАОУ «Школа № 74 с УИОП» (далее - Школа) представителя работодателя в лице директора (далее – представитель работодателя) о фактах обращения граждан в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Работник МАОУ «Школа № 74 с УИОП» - работник Школы, занимающий в Школе постоянно или временно должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

2. Работник Школы обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям работник уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

4. Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем передачи его работником Школы представителю работодателя или направления такого уведомления по почте.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Школы в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

В уведомлении указываются:

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно бы совершить работник Школы по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по образцу согласно приложению №2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также

заверен оттиском гербовой печати Школы.

Ведение Журнала в Школе возлагается на секретаря.

9. Секретарь, принявший уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязан выдать гражданину, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у секретаря, а талон-уведомление вручается гражданину, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданину, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается секретарем.

10. Поступившее уведомление секретарь в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю работодателя (директору МАОУ «Школа № 74 с УИОП»). На основании принятого представителем работодателя письменного решения, он обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 10 рабочих дней, с даты, его регистрации в Журнале, в Прокуратуру Московского района или другие правоохранительные и государственные органы. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все правоохранительные и государственные органы, так и в один из них по компетентности.

11. По результатам проведенной проверки сведений готовится соответствующее мотивированное заключение.

12. Работник Школы, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Школы в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

Приложение №1
к Порядку уведомления
представителя
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников МАОУ «Школа № 74 с УИОП»
к совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя)

МАОУ «Школа № 74 с УИОП»

от _____
(Ф.И.О., должность работника или гражданина)

(место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работников
МАОУ «Школа № 74 с УИОП» к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику МАОУ «Школа № 74 с УИОП» _____
в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие
обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник МАОУ «Школа № 74 с УИОП» по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и
т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников МАОУ «Школа № 74 с УИОП» к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
МАОУ «Школа № 74 с УИОП» к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер, дата талона - уведомления	Сведения о работнике МАОУ «Школа № 74 с УИОП»		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность		