



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 74 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 1.09.2020 г. № 169 -0



М.В.Зеленова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей (законных представителей)  
от 31.08.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ДЕТЕЙ В МАОУ «ШКОЛА № 74 С УИОП»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном в автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 74 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Школа, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.08.2008 г. № 45; МР 2.4. 0180-20, МР 2.4. 0179-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 г.
- 1.2. Родительский контроль создается с целью решения вопросов качественного им здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе и осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
- 1.4. Родительский контроль осуществляется через созданную комиссию - из числа родительской общественности, представителя школы, медицинского работника (по согласованию), утвержденная приказом директора на начало учебного года.
- 1.5. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора.

1.6. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора.

## **2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе заседания общешкольного родительского комитета, по результатам электронного голосования (жеребьевки). Общее количество членов комиссии – 5 человек.

На постоянной основе: 2 человека – из числа родительской общественности (председатель общешкольного родительского комитета, заместитель председателя); 1 человек – из числа родительской общественности (представитель от каждого класса, по согласованию); 1 чел. – дежурный администратор; 1 чел. – медицинский работник (по согласованию).

В зависимости от внештатной ситуации состав комиссии из числа родительской общественности может увеличиться до числа 2-х.

2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.

2.3. Предателем комиссии является председатель Совета родителей (законных представителей).

## **3. Направления деятельности комиссии**

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график контроля за организацией питания.

3.2. Родительский контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц. О предстоящем контроле комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чем чаще раз в месяц, об этом уведомляет об этом за три рабочих дня до предлагаемой даты.

3.3. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде (на сайте) по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
- есть ли на умывальниках мыло, бумажные полотенца;
- соблюдается ли график санитарной обработки помещения (режим работы бактерицидных ламп, уборка помещений и пр., режим проветривания);
- соблюдение питьевого режима;
- как накрывают на столы горячую пищу (как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед);
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безусловно чистая столовая посуда, без осколков, из которой питаются дети;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока, доброжелател ли;
- чисто ли в обеденном зале, уютно;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 2 к настоящему Положению) и участия в работе общешкольной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях, на заседаниях коллегиальных органах.

#### **4. Права и обязанности комиссии**

Комиссия в праве:

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе, маске, перчатках, желателно иметь справку о состоянии здоровья.
- 4.2. Контролировать как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений, содействовать выполнению.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **5. Ответственность комиссии**

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

#### **6. Документация комиссии**

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение 1).
- 6.2. Директор с Советом родителей рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К положению  
о родительском контроле за  
организацией горячего питания детей

АКТ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составила настоящий акт родительского контроля за организацией горячего питания детей в  
МАОУ «Школа № 74 с УИОП»

В результате контроля отмечено следующее:

- соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню - \_\_\_\_\_;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню - \_\_\_\_\_;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе - \_\_\_\_\_;
- есть ли на умывальниках мыло, бумажные полотенца - \_\_\_\_\_;
- соблюдается ли график санитарной обработки помещения (режим работы бактерицидных ламп, уборка помещений и пр., режим проветривания) - \_\_\_\_\_;
- соблюдение питьевого режима - \_\_\_\_\_;
- как накрывают на столы горячую пищу (как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед) - \_\_\_\_\_;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста - \_\_\_\_\_;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится - \_\_\_\_\_;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, без осколков, из которой питаются дети - \_\_\_\_\_;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока, доброжелателен ли \_\_\_\_\_;
- чисто ли в обеденном зале, уютно - \_\_\_\_\_;

Предложения и рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Опросный лист

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_

Дата оформления \_\_\_\_\_

Варианты ответов:

- соответствует, не соответствует;
- полная, частичная, не полная информация; не достоверная, достоверная;
- да, нет;
- соблюдается, не соблюдается;
- контролирует, не контролирует;
- пища горячая, холодная;
- нравится, не нравится;
- опрятно, не опрятно; доброжелательны, не доброжелательны.

В предложениях и рекомендациях необходимо написать обоснование почему не соответствует, не нравится, иные нарушения; предложения и рекомендации для решения данного вопроса.

В результате контроля отмечено следующее:

- соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню - \_\_\_\_\_;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню - \_\_\_\_\_;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе - \_\_\_\_\_;
- есть ли на умывальниках мыло, бумажные полотенца - \_\_\_\_\_;
- соблюдается ли график санитарной обработки помещения (режим работы бактерицидных ламп, уборка помещений и пр., режим проветривания) - \_\_\_\_\_;
- соблюдение питьевого режима - \_\_\_\_\_;
- как накрывают на столы горячую пищу (как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед) - \_\_\_\_\_;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста - \_\_\_\_\_;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится - \_\_\_\_\_;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, без осколов, из которой питаются дети - \_\_\_\_\_;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока, доброжелателен ли \_\_\_\_\_;
- чисто ли в обеденном зале, уютно - \_\_\_\_\_;

Предложения и рекомендации: \_\_\_\_\_

Подпись комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ Ж ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
  - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_
- 

**8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?**

- ДА
- НЕТ

**8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?**

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

**10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

- ДА
- НЕТ

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

**12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**